



ENTE FERROVIE DELLO STATO

DIREZIONE GENERALE

DIREZIONE CENTRALE RELAZIONI ESTERNE E PER LA COMUNICAZIONE

CIRCOLARE	UNITÀ EMITTENTE RE/M.02	PROGR. 1	ARGOM 097
------------------	----------------------------	-------------	--------------

ROMA, 15 giugno 1990

DIPARTIMENTI	TUTTI
COMPARTIMENTI	TUTTI
DIREZIONI CENTRALI:	
AFFARI LEGALI	SEDE
ACQUISTI	ROMA
INFORMATICA	ROMA
RELAZIONI ESTERNE E PER LA COMUNICAZIONE	SEDE
SERVIZIO SANITARIO	SEDE
DIVISIONE PERSONALE ALTO ADIGE	BOLZANO
p.c. VICE DIRETTORI GENERALI	LORO SEDI
p.c. UFFICIO DI PRESIDENZA	SEDE
p.c. UFFICIO SEGRETERIA CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE	SEDE
p.c. COLLEGIO REVISORI DEI CONTI	SEDE
p.c. UFFICIO SEGRETERIA DIRETTORE GENERALE	SEDE
p.c. DIRIGENTI COMMISSARIATI COMPARTIMENTALI POLFER	TUTTI

Oggetto: Riprese televisive, cinematografiche e fotografiche, registrazioni sonore e visite in ambito FS.

Allegati: 7

Allo scopo di aggiornare la regolamentazione concernente l'effettuazione di riprese televisive, cinematografiche e sonore (registrazioni), nonché di sopralluoghi e di visite di studiosi o di giornalisti nell'ambito dell'Ente FS si precisano, qui di seguito, le norme che dalla data della presente dovranno regolare la materia in oggetto.

1.0.0 RIPRESE

1.1.0 Autorizzazione

1.1.1 Ferme restando le limitazioni di cui al R.D. 1161/1941 e quanto, in particolare, disposto dal Ministero della Difesa, l'effettuazione di riprese in ambito FS è subordinata ad una specifica autorizzazione del Direttore Centrale delle Relazioni Esterne.

1.1.2 Non sono soggette alla suddetta preventiva autorizzazione le riprese che siano effettuate in ambito FS normalmente accessibile al pubblico, nel rispetto di tutte le seguenti prescrizioni:

a) con apparecchiature utilizzate a mano;

b) senza creare intralcio all'esercizio ferroviario;

c) senza impegnare personale, mezzi e materiali dell'Ente.

1.1.3 In tutti gli altri casi, i Capi degli Impianti o degli Uffici nella cui giurisdizione si effettuano le riprese, prima di consentirle, dovranno accertarsi che gli interessati siano in possesso della specifica autorizzazione alle stesse, o di uno dei seguenti lasciapassare concessi dalla Sede scrivente:

Lasciapassare verde (v. all. 2)

per effettuare riprese direttamente e farle effettuare da terzi, rilasciato esclusivamente al personale specializzato FS.

Lasciapassare rosso (v. all. 3)

per effettuare riprese soltanto direttamente e per conto dell'Ente FS, rilasciato anche a persone non in servizio presso l'Ente.

1.2.0 COMPETENZA

1.2.1 *Il Direttore Compartimentale:* per riprese nella giurisdizione di un unico Compartimento e che riguardano servizi cinetelevisivi su emittenti locali, documentari, attività amatoriali.

Nel caso di Impianti che pur rientrando territorialmente nell'ambito del Compartimento non dipendono da detta Sede, prima di concordare l'autorizzazione il Direttore Compartimentale dovrà interpellare la Sede Centrale da cui dipendono gli Impianti in parola.

1.2.2 *Il Direttore Centrale delle Relazioni Esterne:* per riprese da effettuare nella giurisdizione di uno o più Compartimenti e che riguardano servizi cinetelevisivi su emittenti nazionali e film a lungometraggio o per riprese che vengano richieste da stranieri.

1.2.3 *I Direttori Centrali delle Direzioni Centrali Autonome:* per riprese da effettuare nelle rispettive Direzioni Centrali.

Il Direttore del Dipartimento Produzione: per riprese da effettuarsi negli Uffici della Direzione Centrale di detto Dipartimento con sede a Firenze, o della Sala Operativa dipendente della Direzione Esercizio dello stesso Dipartimento.

1.2.4 Le suddette Autorità soltanto quando ravvisino elementi tali da imporre maggiori cautele nella concessione della autorizzazione interpelleranno la Sede scrivente.

1.2.5 Nel caso di riprese con carattere di stretta "Attualità" e tali da essere condizionate alla massima tempestività di esecuzione (in particolare, quelle richieste da operatori di servizi giornalistici della RAI o di emittenti private o da fotoreporters), dopo aver accertato che i richiedenti sono muniti del "Lasciapassare" rilasciato dal Servizio Informazioni della Presidenza del Consiglio dei Ministri, l'autorizzazione potrà essere concessa direttamente dal funzionario di grado più elevato in servizio sul luogo al momento della richiesta autorizzazione.