

PROMEMORIA PER SOGGETTI INTERESSATI ALLE ATTIVITA' del DIPARTIMENTO CONCORSI

DELEGATI PROVINCIALI

- Fornire all'Associazione Organizzatrice il modulo relativo alla richiesta di Patrocinio e/o Raccomandazione e firmarlo per approvazione.

DELEGATI REGIONALI

- Fornire eventuale collaborazione richiesta e vigilare sul corretto svolgimento della manifestazione.
- Inviare all'Associazione Organizzatrice l'Attestato con numero di concessione.
- Inviare modulo della concessione a:
 - Associazione Organizzatrice.
 - Commissione Controllo Concorsi (commissionecontrolloconcorsi@fiaf.net)
 - Rubrica "Concorsi" di "FOTOIT"
 - Segreteria FIAF (allegando documentazione dei versamenti dovuti)

DIPARTIMENTO CONCORSI /COMMISSIONE CONTROLLO CONCORSI

- Verificare correttezza documentazione con particolare riferimento al Bando di Concorso
- Aggiornare elenchi Concorsi Patrocinati e alimentare Rubrica Concorsi di Fotoit

SERVIZIO SPEDIZIONE DIPLOMI e MEDAGLIE (a cura Segreteria Nazionale e Collaboratori)

- Inviare all'Associazione Organizzatrice:
 - Diplomi previsti dal Patrocinio o Raccomandazione ed eventuali Aggiuntivi
 - Eventuali Medaglie FIAF richieste

ASSOCIAZIONE ORGANIZZATRICE

- Inoltrare i moduli relativi alla richiesta di Patrocinio e/o Raccomandazione.
 - Allegare documentazione pagamento affiliazione e rimborso spese.
 - Espletare gli adempimenti previsti per eventuali sezioni/temi Natura e/o Trad.
 - Espletare gli adempimenti previsti per la verifica delle foto individuate come possibili vincitrici di Premio
 - Inviare:
 - Per Patrocinio: Inviare copia delle Foto selezionate per un eventuale premio per controllo preventivo Presentabilità immagini alla Commissione Controllo Concorsi (entro **24 ore** (o 48 ore per sezioni a stampe) dai lavori di Giuria)
 - Verbale Giuria e Elenchi in formato xls compatibile come da Regolamento a Commissione Controllo Concorsi e Servizio Statistica. (**entro 15 gg**)
 - Copia delle foto ammesse, Catalogo della manifestazione, Documentazione della cerimonia di premiazione (entro 45 gg dal termine manifestazione – 90 giorni per i cataloghi cartacei)
 - Per Raccomandazione. – Verbale di Giuria a Commissione Controllo Concorsi.
- Inviare Catalogo a: - Commissione Controllo Concorsi - Servizio Statistica – Presidente FIAF - Direttore di "FOTOIT"
Direttore Dipartimento Annuario – Segreteria FIAF – Delegati Provinciale e Regionale

SERVIZIO STATISTICA

- Raccogliere i Verbali di Giuria, gli Elenchi partecipanti/ammessi e i Cataloghi, gestire il sito delle Statistiche Concorsi
- Segnalare alla Commissione Controllo Concorsi eventuali discordanze riscontrate
- Redigere la Statistica FIAF.

COMMISSIONE CONTROLLO CONCORSI

- Raccogliere documentazioni sui concorsi patrocinati e raccomandati.
- Effettuare le verifiche di competenza sul rispetto del Regolamento da parte di Organizzatori e Partecipanti
- Redigere Verbali sulle Verifiche effettuate e sulle sanzioni comminate
- Collaborare con Dipartimento Concorsi per la redazione di eventuali Segnalazioni di inadempienze degli Organizzatori
- Collaborare con Dipartimento Concorsi per le proposte di Menzioni d'Onore e per le Proposte di Revoca del Patrocinio

Le comunicazioni fra FIAF, Delegati, Associazioni Organizzatrici ed autori nonché l'invio dei moduli e delle documentazioni previste devono avvenire tramite email con richiesta di conferma ricezione.

INDIRIZZI UTILI

PRESIDENTE FIAF

Roberto ROSSI AFI BFI ESFIAP

Via Berni, 55 - 52011 BIBBIENA (AR)
tel. 0575/383109 - 335/277572 - roberto.rossi@fiaf.net

SEGRETERIA FIAF

SEGRETERIA FIAF

Corso San Martino, 8 - 10122 TORINO
tel. 011/5629479 - Fax 011/5575291 - segreteria@fiaf.net

DIRETTORE DIPARTIMENTO CONCORSI

Fabio DEL GHIANDA AFI BFI EFIAP

Viale Serristori, 68 - 57027 San Vincenzo (Li)
Tel.: 335 7391086 e mail: fabio.delghianda@fiaf.net; fabio.delghianda@gmail.com

COMMISSIONE CONTROLLO CONCORSI

Indirizzare comunicazioni a commissionecontrolloconcorsi@fiaf.net

SERVIZIO STATISTICA

Fabio DEL GHIANDA AFI BFI EFIAP

Viale Serristori, 68 - 57027 San Vincenzo (Li)
Tel.: 335 7391086 e mail: fabio.delghianda@fiaf.net; fabio.delghianda@gmail.com

Collaboratori Servizio Statistica

Barbara POCOBELLI e-mail: pocobellibarbara@gmail.com

Giulia Del Ghianda . e-mail: giulia1601@gmail.com

Sviluppo Sito Statistiche Concorsi

Barbara POCOBELLI . e-mail: pocobellibarbara@gmail.com

REDAZIONE "FOTOIT"

Via Newton, 53 - 52100 AREZZO
tel. 0575/382011 - fax 0575/383239 - info@fotoit.it

COLLABORATORE SEGRETERIA

Franco RONCI BFI

X SPEDIZIONI ATTESTATI E MEDAGLIE

Piazza 1° Maggio, 3 - 06081 Santa Maria degli Angeli (PG)
tel. 339 6103109 - e mail: francoronci40@gmail.com