

## **CARATTERISTICHE tecnico – pratiche**

1. Le Grandi Mostre FIAF sono le rassegne più importanti che la Federazione Italiana Associazioni Fotografiche progetta, organizza e propone per esposizioni in sedi di prestigio ed in ambito di manifestazioni di alto livello culturale ed organizzativo.
2. La possibilità di esporre le Grandi Mostre FIAF viene concessa ai Circoli Fotografici affiliati alla FIAF ed agli Enti pubblici o privati che ne fanno specifica richiesta al Dipartimento GRANDI MOSTRE, dopo che quest'ultimo ha valutato la presenza di tutti i requisiti necessari alla perfetta riuscita dell'esposizione. Casi particolari saranno valutati direttamente dal Consiglio Nazionale della FIAF.
3. All'atto della concessione i Richiedenti/Organizzatori dovranno sottoscrivere e rispedire al Dipartimento GRANDI MOSTRE l'apposito modulo con le indicazioni sintetiche della Mostra ed i relativi oneri da versare alla FIAF.
4. Le strutture espositive candidate devono essere locate in luoghi ben riconoscibili, di prestigio, con la possibilità d'afflusso di numerosi visitatori. Devono garantire la possibilità di esporre le fotografie in cornici con vetro o senza, in strutture fisse o mobili e devono essere illuminate da una luce adeguata. Devono altresì possedere i requisiti strutturali e di sicurezza, rispondenti alle leggi vigenti in fatto di luoghi pubblici, nella zona della loro ubicazione. Pertanto, i Gestori (Associazioni, Circoli, Enti pubblici o privati, ecc.) delle strutture espositive sollevano la FIAF da ogni responsabilità civile o penale, nonché da contenziosi di carattere economico.
5. Gli Organizzatori sono responsabili dell'integrità della Mostra. A questo scopo il Dipartimento GRANDI MOSTRE farà sottoscrivere al Responsabile una lettera d'impegno e d'assunzione di responsabilità e, se sarà il caso, una polizza assicurativa a copertura di furto, smarrimento o danneggiamento delle opere.
6. Ogni Mostra dovrà rimanere accessibile al pubblico almeno 7 giorni con non meno di 20 ore di apertura settimanale, salvo situazioni particolari che il Dipartimento GRANDI MOSTRE ha il compito di valutare.
7. L'allestimento della Mostra dovrà essere molto curato. A questo scopo il Dipartimento è a disposizione degli Organizzatori per tutti i suggerimenti del caso ed eventualmente anche per una collaborazione in loco.
8. È buona norma inviare al Dipartimento copia degli eventuali inviti, manifesti, locandine e la documentazione stampa.
9. Gli Organizzatori potranno gestire in proprio sponsorizzazioni locali, patrocini o collaborazioni con Enti pubblici e privati, purché non siano in concorrenza con gli eventuali sponsor ufficiali della Mostra e comunque previa approvazione scritta del Dipartimento.
10. Il Dipartimento in collaborazione con la segreteria del CIFA (CENTRO ITALIANO FOTOGRAFIA D'AUTORE) provvederà a fornire per ogni Mostra i file utili per la stampa di inviti e locandine; per tale scopo non è consentito l'utilizzo di altre fotografie facenti parte della mostra. Le soluzioni promozionali prodotte dagli Organizzatori (volantini, manifesti, striscioni, stendardi, ecc.) dovranno sempre riportare il logo FIAF (così come indicato nell'apposito disciplinare pubblicato sul sito [www.fiaf.net](http://www.fiaf.net)) ed il logo dell'eventuale sponsor nazionale. La diffusione del materiale promozionale spetta agli Organizzatori che hanno anche il compito di curare l'inoltro di un'adeguata rassegna stampa ai mass media della zona.
11. Le fotografie, unitamente al commento e alla presentazione di supporto alla Mostra, dovranno essere rispediti, tramite corriere o posta celere, negli imballi originali, a spese degli Organizzatori, all'indirizzo indicato dal Dipartimento non oltre 15 gg. dalla chiusura della Mostra.

## **Scelte culturali**

12. La scelta delle nuove Rassegne da inserire nelle Grandi Mostre FIAF verrà effettuata dal Consiglio Nazionale FIAF.

13. L'inaugurazione della Mostra sarà un momento da curare in modo particolare. Per presentare la Mostra e condurre un dibattito con il pubblico è raccomandato l'intervento di un rappresentante della FIAF sul territorio, la cui presenza comporta la richiesta del Riconoscimento FIAF alla Manifestazione. È auspicabile l'invito degli Autori e delle Autorità locali.

## **Costi**

14. Gli Organizzatori provvederanno a tutte le spese necessarie alla realizzazione dell'esposizione.

15. Il Dipartimento comunicherà di volta in volta agli organizzatori l'importo del contributo e delle spese di spedizione da versare alla FIAF per acquisire la Mostra nonché tutte le condizioni specifiche ad essa relative.